

		мероприятий			<p>Привлечение к принятию решений разных служб учреждения.</p> <p>Ревизионный контроль со стороны учредителя.</p> <p>Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий.</p> <p>Наличие просроченной дебиторской задолженности, принятие мер по ее погашению.</p>	<p>Директор, экономист, заместители директора, ответственные лица</p>	<p>Низкая</p>	
4	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</p> <p>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Начальник экономического отдела, ведущий экономист по финансовой работе</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>завышение цен при размещении заказов;</p> <p>заключение договоров без соблюдения</p>	<p>Начальник экономического отдела, специалист по закупкам</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		установленной процедуры: - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - представление заведомо ложных сведений при проведении мониторинг цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник			
6	Осуществление приема пожертвований от граждан и организаций и их использование.	Нецелевое использование средств.	Директор	Средняя	Создание Комиссии по приему в безвозмездное пользование, оперативное управление и списанию нефинансовых активов Назначение ответственного лица, комиссии, за реализацию платных услуг в ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»; систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных услуг юристконсульгом; ежегодная отчетность по данному направлению деятельности ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»; систематическое обновление информации на официальном сайте в сети Интернет.
7	Платные услуги	Расходование полученных средств от приносящей доход деятельности не в соответствии с уставными целями Учреждения	Директор, Начальник экономического отдела	Высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»; создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Осуществление контроля финансово хозяйственной деятельности	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда (в т. ч. стимулирующего фонда оплаты труда работникам)	Директор, Начальник экономического отдела, ведущий экономист по финансовой работе, специалист по	Средняя	

		<p>-Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Необоснованное назначение стимулирующих выплат и вознаграждения</p>	кадрам		<p>Проведение проверок за деятельностью сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9	<p>Проведение внутренних работ проверки учреждения</p>	<p>При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства</p>	Заместители директора	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности</p>	Ответственные лица учреждения	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>