УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»

Г.П. Пучков

«12» января 2026г.

Карта коррупционных рисков Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Областная спортивно – адаптивная школа паралимпийского резерва»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Подготовка проектов локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Разработка и согласование проектов локальных нормативных правовых актов учреждения, содержащих коррупционные риски.	Директор, заместители директора, ответственные лица	средняя	1.Регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2.Привлечение к разработке нормативных правовых актов, совместной рабочей группы сотрудников. 3.Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Работники учреждения, уполномоченные директором учреждения представлять интересы учреждения	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий. Наличие просроченной дебиторской задолженности, непринятие мер по ее погашению.	Директор, экономист, заместители директора, ответственные лица	Низкая	Привлечение к принятию решений разных служб учреждения. Ревизионный контроль со стороны учредителя. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Заместитель директора по экономике и финансам, ведущий экономист по финансовой работе	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; завышение цен при размещении заказов; заключение договоров (контрактов) без соблюдения	Заместитель директора по экономике и финансам, специалист по закупкам	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников Учреждения. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		установленной процедуры: - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинг цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник			
6	Осуществление приема пожертвований от граждан и организаций и их использование.	Нецелевое использование средств.	Директор	Средняя	Создание Комиссии по приему в безвозмездное пользование, оперативное управление и списанию нефинансовых активов
7	Платные услуги	Расходование полученных средств от приносящей доход деятельности не в соответствии с уставными целями Учреждения	Директор, Заместитель директора по экономике и финансам	Высокая	Назначение ответственного лица, комиссии, за реализацию платных услуг в ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»; систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных услуг юристконсультом; ежегодная отчетность по данному направлению деятельности ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»; систематическое обновление информации на официальном сайте в сети Интернет.
8	Осуществление контроля финансово хозяйственной деятельности	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда (в т. ч. стимулирующего фонда оплаты труда работникам) -Оплата рабочего времени	Директор, Заместитель директора по экономике и финансам, ведущий экономист,	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»; создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Необоснованное назначение стимулирующих выплат и вознаграждения	специалист по кадрам		
9	Проведение внутренних проверок работы учреждения	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	Заместители директора	Средняя	Проведение проверок за деятельностью сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Ответственные лица учреждения	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения и учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений