Рассмотрено
на собрании трудового
коллектива ОБУ «ОСАШ»
Протокол № 01/03
от «10» 03 2017г.

Утверждаю
Директор ОБУ «ОСАШ»
_____ Н.В. Лопатин
«10» марта 2017г.

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНО - АДАПТИВНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) работников областного бюджетного учреждения «Областная спортивно-адаптивная школа» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Устава Учреждения, Федеральным законом № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем сотрудникам Учреждение.
Работники Учреждения знакомятся с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей профессиональной деятельности.
1.2. Целью настоящего Кодекса является формирование атмосферы профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения.
1.3. Настоящий Кодекс:
а) служит основой для формирования должной морали в сфере физической культуры и спорта, уважительного отношения к профессиональной деятельности в общественном сознании;
б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.
1.4. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками тренировочного процесса, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой

информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
р) подавать положительный пример всем;
с) дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;
т) соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии спортсменов тренировочного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.
2.3. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Учреждения

3.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3.2. Работнику запрещается:
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб спортсменам, работникам Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних спортсменов, ни намеренно, ни по небрежности, и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- при отказе спортсмена и родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю, и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности государственной услуги, предоставляемой бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- работник Учреждения не имеет права заключать со спортсменами и их родителями (законными представителями) имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься

вымогательством и взяточничеством;
- получение подарков от потребителей услуг (родителей обучающихся) в виде наличных денег или ценных вещей.

IV. Соблюдение законности

4.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта, локальные акты Учреждения.
4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

V. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения

5.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе Учреждения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
5.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
б) принимать меры по предупреждению коррупции;
в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
г) личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
5.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

VI Служебное общение

6.1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться

конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении со спортсменами, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении со спортсменами, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

6.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в Учреждении, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VII. Ответственность работника за нарушение Кодекса

7.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.