

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА
ПАРАЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»

Протокол № от 06.11.2024г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ
(с изменениями и дополнениями)**

Липецк, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (далее – поступающие) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва» (далее – Учреждение) по спорту глухих, спорту лиц с поражением ОДА, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту слепых.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020

№ 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);

- Конвенцией о правах инвалидов;

- Уставом Учреждения и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений в области физической культуры и спорта.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем учебном году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения по, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 штуки 3х4 см);
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для лиц с интеллектуальными нарушениями, если в наличии);
- заключение психолога по тесту Векслера (для поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями);
- выписка из амбулаторной карты или врачебное заключение (справка, выписка с ПНД) с указанием диагноза заболевания поступающего (для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3. и 2.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году.

2.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.11. Во время проведения индивидуального отбора допускается присутствие сопровождающих лиц поступающих.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

III. Особые права при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях представляется детям участников специальной военной операции.

3.2. Количество мест с использованием особого права составляет 10% мест от общего количества вакантных мест.

3.3. Для использования особого права при подаче заявления необходимо поставить отметку «Наличие особого права».

3.4. При подаче документов в Приемную комиссию Учреждения вместе с документами, указанными в п. 2.5. настоящего Порядка, предоставляются документы, подтверждающие участие в специальной военной операции.

3.5. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, поступающий вправе подать заявление о приеме без использования указанных особых прав.

VI. Регламент работы приемной комиссии

4.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии:

4.1.1. Приемная комиссия создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.1.3. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Учреждения.

4.1.4. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

4.2. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:

4.2.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

4.2.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

4.2.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на сайте Учреждения списки лиц, зачисленных в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

4.2.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

4.2.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной

подготовки;

- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.

4.2.6. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора Учреждения ежегодно.

4.2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

4.3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

4.3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими.

4.3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.

4.3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для

поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и(или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Порядок зачисления и дополнительного приема поступающих в Учреждение.

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 10 февраля текущего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием в течение учебного года (спортивного сезона).

VII. Отказ в приеме (предоставлении услуги)

7.1. Основаниями для отказа в приеме являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающего и занимающегося медицинских противопоказаний для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (дисциплине);
- несоответствие возраста поступающего требованиям федеральных

- стандартов спортивной подготовки на данном этапе по виду спорта (дисциплине);
- отрицательные результаты индивидуального отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта (дисциплиной);
 - неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

7.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

VIII. Заключительные положения

8.1. Зачисление поступающих и перевод спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, а так же отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

8.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

8.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

8.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

8.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения и действует бессрочно.

8.6. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

Директору
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Липецкой области
«Областная спортивно-адаптивная школа
паралимпийского резерва»
В.В. Дементьеву

от _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося,
или родителя несовершеннолетнего (законного
представителя) полностью)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (моего ребенка) _____

_____ (ФИО полностью)
« ____ » _____ года рождения, место рождения _____
проживающего по адресу _____

для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по _____
(вид спорта, дисциплина)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в приложение к заявлению.

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности №
ЛО35-01274-48/00670258 от 14.08.2023 года, с дополнительной образовательной программой
спортивной подготовки и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими
Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
ознакомлен(на)

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен(на).

К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта или свидетельства о рождении
- Копия паспорта родителя (законного представителя) и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
- Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- фотографии 2 шт. (3x4)
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ); *(для лиц с интеллектуальными нарушениями, если в наличии)*
- заключение психолога по тесту Векслера *(для дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями);*
- выписка из амбулаторной карты или врачебное заключение (справка, выписка с ПНД) с указанием диагноза заболевания поступающего *(для дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).*

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение к заявлению на зачисление в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Липецкой области
«Областная спортивно-адаптивная школа
паралимпийского резерва»*

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я ниже подписавшийся(аяся),

_____ (фамилия, имя отчество)

Проживающий(ая) по адресу

_____ (адрес места регистрации)

паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой области «Областная спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва» (далее – Оператор) персональных данных поступающего и (или) персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего занимающегося

_____ (фамилия, имя отчество)

Согласно перечню с целью организации физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий несовершеннолетнего, которому являюсь

_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- документы, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении/паспорт);
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- фото и контактные данные;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занимающихся в учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, предоставляющих повышенную опасность для здоровья, выписку из амбулаторной карты с диагнозом с подписью врача и печатью медицинского учреждения и. т. п.);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Липецкой области
«Областная спортивно-адаптивная школа
паралимпийского резерва»

В.В. Дементьев

2024 год



СОСТАВ

Апелляционной комиссии

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Липецкой области «Областная спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва»
(ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»)

Председатель комиссии:

Дементьев Владимир Васильевич – директор ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»

Заместитель председателя комиссии:

Яковенко Анна Евгеньевна – заместитель директора ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»

Члены комиссии:

Главный тренер – преподаватель – по виду спорта (спортивной дисциплине)

Тренер – преподаватель – по виду спорта (спортивной дисциплине)

Секретарь комиссии:

Захарова Екатерина Романовна – инструктор-методист