

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1134825004621 в новой редакции
представлен в реестр Единого государственного реестра недвижимости
записи от 25.04.2023 за ГРН 2234800063793



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

И.Д. Никитенкова
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления физической культуры и
спорта Липецкой области от «04» марта
2023 г. № 44-0

Начальник управления физической культуры и
спорта Липецкой области

М.В. Маринин

«04» марта 2023 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Липецкой области «Областная спортивно-адаптивная школа
паралимпийского резерва»
(ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР»)
(новая редакция)

Липецкая область, г. Липецк
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва» (далее – Учреждение) является областным государственным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования детей и взрослых.

Постановлением Главы администрации Липецкой области от 14 августа 2013 года №374 с 01.01.2014 года было создано областное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа».

На основании приказа управления физической культуры и спорта Липецкой области от 24.10.2016 №441-О «О преобразовании учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению физической культуры и спорта Липецкой области, в физкультурно-спортивные организации, реализующие программы спортивной подготовки» переименовано в Областное бюджетное учреждение «Областная спортивно-адаптивная школа».

На основании приказа управления физической культуры и спорта Липецкой области от 22.02.2022 №71-О «О переименовании учреждения и утверждении устава», переименовано в Областное бюджетное учреждение «Областная спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Областная спортивно-адаптивная школа паралимпийского резерва».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ЛО «ОСАШПР».

1.5. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает

и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Липецкой области, правовыми актами Липецкой области, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:
398050, Липецкая область, г. Липецк, ул. Пролетарская, д. 5

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган).

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

формирование и развитие спортивных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

выявление и поддержка детей и взрослых, проявивших выдающиеся способности в спорте;

создание условий для физического образования, воспитания и развития детей и взрослых;

формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта (дисциплине);

обеспечение роста спортивных достижений в Липецкой области;

организация и проведение соревнований различных уровней;

развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Липецкой области;

деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

деятельность в области спорта прочая.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять основные и иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

дополнительное образование детей и взрослых;
деятельность в области спорта прочая;
деятельность физкультурно-оздоровительная;
деятельность спортивных объектов;
прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
ремонт спортивного и туристического оборудования;
деятельность рекламных агентств.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами государственного задания.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.12. Учреждение может сотрудничать со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, имеет право:

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их;

участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем и собственником сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять Уполномоченному органу сведения о закрепленных за Учреждением объектах недвижимого имущества, земельных участках и ином имуществе необходимом для ведения реестра;

ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Липецкой области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для достижения целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на праве оперативного управления имуществом;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет.

4.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.14. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины работников.

Решения принимаются простым большинством голосов работников присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

4.16. Общее собрание трудового коллектива:

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

принимает коллективный договор;

заслушивает ежегодный отчет Учреждения о выполнении коллективного договора;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения;

определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Одним из органов самоуправления Учреждения является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники.

4.18. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;

обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения;

принятие решений об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и локально-нормативными актами Учреждения;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные правоотношения;

рассмотрение итогов комплектования школы, результатов годовой, промежуточной и итоговой аттестации;

принятие решения о награждении обучающихся;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие решения к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

4.19. В начале каждого учебного года (спортивного сезона) из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.20. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.21. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.22. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.23. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

Учредитель через своих представителей;

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.25. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и закреплено за Учреждением Уполномоченным органом.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;

субсидии, поступающие из бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

доходы учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящей Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Учреждение без согласия Уполномоченного органа (собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности, будет существенно затруднено.

Порядок определения видов особо ценного имущества движимого имущества Учреждения устанавливается Правительством Липецкой области.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Липецкой области бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии из бюджета Липецкой области;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

5.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.21. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Уполномоченный орган.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные акты Учреждения рассматриваются и принимаются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через сайт Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

8.3. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.